

Stellenausschreibung (Kennzeichen: MA 34-2102)

Das **Amt für Statistik Berlin-Brandenburg** ist für beide Länder die zentrale Dienstleistungseinrichtung auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Das Amt erbringt Serviceleistungen im Bereich Information und Analyse für die breite Öffentlichkeit, für alle gesellschaftlichen Gruppen sowie für Kunden aus Verwaltung und Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

In der Abteilung „Wirtschaftsbereiche und Unternehmen“ suchen wir zur Verstärkung für unser Referat „Unternehmensregister, Gewerbeanzeigen und Insolvenzen“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Elternzeitvertretung einen:

Mitarbeiter (m/w/d)

im Sachgebiet Unternehmensregister/Registerbearbeitung

Unser Angebot

Das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Dienstort:	Berlin
Dauer:	Befristet für zunächst ein Jahr zur Vertretung gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG
Vergütung:	Erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe E 8 TV-L . Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist zusätzlich eine Sonderzahlung zum Jahresende möglich.

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem modernen Dienstleistungsumfeld mit flachen Hierarchien und einer freundlichen und kooperativen Unternehmenskultur. Sie finden bei uns neben umfangreichen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten und guten Perspektiven der beruflichen Weiterentwicklung auch ein umfassendes Gesundheitsmanagement. Eine separate Zusatzversorgung als Leistung der betrieblichen Altersvorsorge rundet unser Angebot ab.

Ihr Aufgabengebiet

Das statistische Unternehmensregister ist eine regelmäßig aktualisierte Datenbank mit Angaben zu statistischen Unternehmen, Unternehmensgruppen, Rechtlichen Einheiten und Niederlassungen aus nahezu allen Wirtschaftsbereichen. Das Unternehmensregister dient zum einen als Auswahlgrundlage und Hochrechnungsrahmen für eine Vielzahl unternehmensstatistischer Erhebungen. Zum anderen ermöglicht es eigenständige Auswertungen über die regionale Wirtschaftsstruktur und die Unternehmensdemografie. Es trägt dadurch zur Entlastung der Wirtschaft von statistischen Berichtspflichten bei.

Ihr Tätigkeitsfeld als Mitarbeiter (m/w/d) umfasst im Wesentlichen die Pflege des Unternehmensregisters für die Länder Berlin und Brandenburg. Insbesondere obliegen Ihnen dabei folgende Aufgaben:

- Abgleich von Verwaltungsdaten mit dem Unternehmensregister
- Verknüpfung von unterschiedlichen Informationen aus mehreren Quellen
- Recherche von Unternehmen und Betrieben in verschiedenen Datenbanken und im Internet
- Neuaufnahme, Merkmalsänderung und Dublettenbereinigung von Registereinheiten
- Klärung von Unternehmensstrukturen und Feststellung des wirtschaftlichen Schwerpunktes der Registereinheiten
- Abstimmung der Änderungen mit den betroffenen Statistikbereichen und den Registerbereichen in anderen Bundesländern sowie Mitarbeit bei der Durchführung von Registerbefragungen

Unsere Anforderungen

Formale Voraussetzung: Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen bzw. verwaltungsorientierten Bereich.

Für eine erfolgreiche Bewerbung sind darüber hinaus die folgenden Kriterien von besonderer Bedeutung:

- Anwendungsbereite Kenntnisse des MS-Office Softwarepaketes und Erfahrungen im Umgang mit Internet-rechercheinstrumenten
- Kenntnisse der allgemeinen Rechtsgrundlagen der amtlichen Statistik sowie der Rechtsgrundlagen des Unternehmensregisters
- Grundlegende Kenntnisse der statistischen Erhebungs- und Aufbereitungstechniken
- Kenntnisse datenschutzrechtlicher Vorschriften

Persönlichkeit: Für die Aufgabenwahrnehmung wird ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Selbständigkeit, Flexibilität sowie Kooperations- und Lernfähigkeit erwartet. Sie sind eine selbstständige, gründliche, ergebnis- und zielorientierte Arbeitsweise gewohnt. Die konstruktive Zusammenarbeit im Team in Kombination mit sehr gut ausgeprägter sozialer Kompetenz sowie kunden- und serviceorientiertes Verhalten zeichnet Sie ebenfalls aus. Die Bereitschaft, Ihr Fachwissen im Rahmen von Fortbildungsmaßnahmen stetig weiter zu entwickeln, rundet Ihr Profil ab.

Bewerbungsverfahren

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich elektronisch bis zum **12.02.2021** unter Angabe des Kennzeichens **MA 34-2102** an bewerbung@statistik-bbb.de. Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente zusammengefasst in **einer PDF-Datei (max. 5 MB)**. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Rambow unter der Rufnummer 0331 8173 - 1719 gerne zur Verfügung.

Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfahren unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität Wertschätzung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.



Amt für Statistik Berlin-Brandenburg
Anstalt des öffentlichen Rechts
Steinstraße 104-106
14480 Potsdam

bewerbung@statistik-bbb.de
www.statistik-berlin-brandenburg.de

Telefon: 0331 8173 -1719