

## Stellenausschreibung (Kennzeichen: MA 78-2046)

Das **Amt für Statistik Berlin-Brandenburg** ist für beide Länder die zentrale Dienstleistungseinrichtung auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Das Amt erbringt Serviceleistungen im Bereich Information und Analyse für die breite Öffentlichkeit, für alle gesellschaftlichen Gruppen sowie für Kunden aus Verwaltung und Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Referat IT-Services am Standort Berlin Zensus einen

### Mitarbeiter (m/w/d) IT-Verwaltung/Service-Desk

#### Unser Angebot

**Das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.**

<b>Dienstort:</b>	Berlin (Alte Rhinstraße, 12681 Berlin)
<b>Anzahl der Stellen:</b>	1
<b>Dauer:</b>	befristet bis 31.03.2023 gemäß §14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG
<b>Vergütung:</b>	Erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe <b>E 8 TV-L</b> . Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist zusätzlich eine Sonderzahlung zum Jahresende möglich.

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem modernen Dienstleistungsumfeld mit flachen Hierarchien und einer freundlichen und kooperativen Unternehmenskultur. Sie finden bei uns neben umfangreichen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten und guten Perspektiven der beruflichen Weiterentwicklung auch ein umfassendes Gesundheitsmanagement. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket. Eine separate Zusatzversorgung als Leistung der betrieblichen Altersvorsorge rundet unser Angebot ab.

#### Ihr Aufgabengebiet

Der Bereich IT-Verwaltung umfasst sämtliche Verwaltungstätigkeiten die im Bereich IT für den Zensus anfallen. Sie erledigen Büro und Verwaltungsaufgaben, wie z.B. die Token-Verwaltung. Die Erstellung von Listen gehört genauso zu Ihrem Aufgabenbereich, wie die Verwaltung dieser. Sie ermitteln Benutzeranforderungen, planen und erstellen Anwendungslösungen. Sie beraten und unterstützen die einzelnen Teilprojekte beim Einsatz von Anwendungssystemen. Eine hohe Nutzerfreundlichkeit ist sicherzustellen. Desweiteren unterstützen Sie den Service-Desk.

Im Service-Desk wird die Fehleranalyse für die im Einsatz befindliche PC-Technik, Software sowie Client- und Netzinfrastruktur und die Beratung der Standardsoftware im Clientbereich durchgeführt.

#### Ihre Aufgaben:

- Qualifizierte Fehleraufnahme und -analyse für die im Einsatz befindliche Clienthardware, Software sowie Client- und Netzinfrastruktur inklusive „ad hoc“-Problemlösung
- Erkennen von Fehlermustern und grundlegenden strukturellen Problemen durch Häufigkeitsanalyse auftretender Fehler und Störungen sowie daraus resultierend Erarbeitung von Analysestrategien zur schnelleren Fehlerlokalisierung
- Qualifizierte Unterstützung und umfassende Beratung zur Funktionalität der Office-Anwendungen und gegebenenfalls zur Wahl des günstigsten Tools
- Durchführung von Schulungen und Workshops zur eingesetzten Software
- Erstellung von Hilfsmitteln auf der Basis von Windows und Office-Anwendung
- Beratung bezüglich Berechtigungsstrukturen und Durchführung der Benutzerverwaltung in einer Windows-Domäne
- Auf- und Abbau von IT-Arbeitsplätzen
- Verwaltung von IT-Geräten und Komponenten

## Unsere Anforderungen

**Formale Voraussetzung:** Der Bewerber (m/w/d) verfügt über eine abgeschlossene Berufsausbildung z.B. als Fachinformatiker (Systemintegration), IT-Systemelektroniker bzw. Technischer Systeminformatiker oder besitzt gleichwertigen Kenntnisse und Fähigkeiten.

Für eine erfolgreiche Bewerbung sind darüber hinaus die folgenden Kriterien von besonderer Bedeutung:

- Verwaltung und Erstellung von Listen in gängigen Anwendungen
- sehr gute Fachkenntnisse in der Anwenderberatung im Clientbereich
- umfassende Kenntnisse der Windows Betriebssysteme sowie Windows Office Anwendungen (Outlook, Word, Excel, Access)
- Kenntnisse der IT-Umgebung (Netzwerkkonzepten, Windows Domänenkonzept, Windows Berechtigungskonzept)
- Kenntnisse von IT-Richtlinien, Datenschutzgesetz (BDSG und BbgDSG)
- Kenntnisse moderner IT-Infrastrukturen (Client / Server, Webanwendungen)
- IT-Hardwarekenntnisse
- Umgang mit IT-Ticketsystemen (z.B. OTRS)

**Persönlichkeit:** Die Aufgabenwahrnehmung erfordert besonderes service- und dienstleistungsorientiertes Arbeiten sowie eine zielorientierte, selbständige und fristgerechte Aufgabenerledigung. Ebenso erwarten wir eine schnelle Auffassungsgabe für komplexe Themen, Belastbarkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Engagement sowie Flexibilität. Des Weiteren sind Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, strukturiertes Denkvermögen sowie gute organisatorische und analytische Fähigkeiten von Wichtigkeit. Abgerundet wird ihr Profil durch den Wunsch und die Fähigkeit gerne mit Menschen zusammen arbeiten zu wollen.

## Bewerbungsverfahren

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich elektronisch bis zum **27.01.2021** unter Angabe des o.g. Kennzeichens **MA 78-2046** an **Zensus-Bewerbung@statistik-bbb.de**. Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente zusammengefasst in **einer PDF-Datei (max. 5 MB)**. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Herr Reisgies unter der Rufnummer 0331 8173 - 1718 gerne zur Verfügung.

Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfahren unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität Wertschätzung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.



**Amt für Statistik** Berlin-Brandenburg  
Anstalt des öffentlichen Rechts

Steinstraße 104-106  
14480 Potsdam

[bewerbung@statistik-bbb.de](mailto:bewerbung@statistik-bbb.de)  
[www.statistik-berlin-brandenburg.de](http://www.statistik-berlin-brandenburg.de)  
Telefon: 0331 8173 -1718