

## Stellenausschreibung (Kennzeichen: SB 44-1841)

Potsdam, Januar 2019

Das **Amt für Statistik Berlin-Brandenburg** (AfS) ist für beide Länder die zentrale Dienstleistungseinrichtung auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Das Amt erbringt Serviceleistungen im Bereich Information und Analyse für die breite Öffentlichkeit, für alle gesellschaftlichen Gruppen sowie für Kunden aus Verwaltung und Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

Für das **Projekt „Zensus 2021“** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere:

### Sachbearbeiter Gebäude- und Wohnungszählung (m/w/d)

#### Unser Angebot

**Das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Dienstort:</b>          | Berlin   |
| <b>Anzahl der Stellen:</b> | Mehrere  |
| <b>Dauer:</b>              | Befristet bis 31.12.2021 gemäß §14 Abs. 1 Nr. 1 TzBfG  |
| <b>Vergütung:</b>          | Erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe <b>E 10 TV-L</b> . Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist zusätzlich eine Sonderzahlung zum Jahresende möglich. |

**Wir bieten Ihnen einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, den Zensus 2021 mitzugestalten, Daten zu erheben sowie verantwortungsvolle Projektaufgaben zu übernehmen.**

Neben einem modernen Dienstleistungsumfeld finden Sie bei uns eine freundliche Unternehmenskultur, umfangreiche Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein umfassendes Gesundheitsmanagement. Eine separate Zusatzversorgung als Leistung der betrieblichen Altersvorsorge rundet unser Angebot ab.

#### Ihr Aufgabengebiet

Mit dem **Projekt „Zensus 2021“** sollen in Deutschland die amtliche Einwohnerzahl sowie weitere tief gegliederte Daten zur Bevölkerung, Erwerbstätigkeit und zum Gebäude- und Wohnungsbestand ermittelt werden.

**Ihr Tätigkeitsschwerpunkt** umfasst die eigenverantwortliche Mitarbeit bei der Vorbereitung der Gebäude- und Wohnungszählung sowie in anderen Teilprojekten des Zensus. Dabei obliegen Ihnen insbesondere folgende Aufgaben:

- Mitwirkung bei methodischen und konzeptionellen Arbeiten
- Erstellung von Arbeitsanweisungen
- Fachliche Anleitung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Personaleinsatzplanung
- Dateneinzug, Prüfung und Plausibilisierung großer Datenmengen
- Rechercharbeiten
- Umfangreiche und abwechslungsreiche Kommunikation mit Auskunftsgabenden

## Unsere Anforderungen

**Formale Voraussetzung:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom/Bachelor) vorzugsweise in den Bereichen Sozial-, Wirtschaftswissenschaften bzw. Geographie oder Informatik.

Für eine erfolgreiche Bewerbung sind darüber hinaus die folgenden Kriterien von besonderer Bedeutung:

- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Datenerhebungen, dabei sind Erfahrungen im Umgang mit Daten der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationssoftware (Excel-Pivot-Tabellen, Formeln und Funktionen)
- Gute Kenntnisse in Auswertungssoftware (z.B. SPSS, SAS, R) oder Datenbanksystemen (z. B. ACCESS, SQL)
- Gute Kenntnisse in statistischen Methoden
- Kenntnisse der Rechtsgrundlagen der amtlichen Statistik und des Datenschutzes
- Kenntnisse des rechtlichen Rahmens und der Konzeption des Zensus
- Kenntnisse der Verwaltungsstrukturen in Berlin und Brandenburg
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift

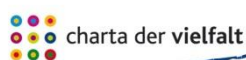
**Persönlichkeit:** Sie überzeugen durch ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität. Sie sind eine gründliche, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise gewohnt und erledigen Ihre Arbeit immer ziel- und ergebnisorientiert. Gegenüber internen und externen Partnern zeichnen Sie sich durch ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten sowie Kundenorientierung aus. Sie halten Konfliktsituationen aus. Sie verfügen darüber hinaus über die Fähigkeit zur Projekt- und Teamarbeit. Die Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Fortbildungsmaßnahmen sowie zu Dienstreisen rundet Ihr Profil ab.

## Bewerbungsverfahren

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich elektronisch bis zum **31.01.2019** unter Angabe des Kennzeichens **SB 44-1841** an [bewerbung@statistik-bbb.de](mailto:bewerbung@statistik-bbb.de). Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente zusammengefasst in **einer PDF-Datei (max. 5 MB)**. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Rambow unter der Rufnummer 0331 8173 - 1719 gerne zur Verfügung.

Wir legen viel Wert auf Vielfalt und freuen uns über jede Bewerbung – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.



Amt für Statistik Berlin-Brandenburg  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
Steinstraße 104-106  
14480 Potsdam  
[bewerbung@statistik-bbb.de](mailto:bewerbung@statistik-bbb.de)  
[www.statistik-berlin-brandenburg.de](http://www.statistik-berlin-brandenburg.de)  
Telefon: 0331 8173 -1791