

## Stellenausschreibung (Kennzeichen: SGL 74-1845)

Potsdam, Januar 2019

Das **Amt für Statistik Berlin-Brandenburg** ist für beide Länder die zentrale Dienstleistungseinrichtung auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Das Amt erbringt Serviceleistungen im Bereich Information und Analyse für die breite Öffentlichkeit, für alle gesellschaftlichen Gruppen sowie für Kunden aus Verwaltung und Politik, Wirtschaft und Wissenschaft.

In unserer Abteilung „**Zentraler Service**“ suchen wir für das Referat „**Recht**“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

### **Sachgebietsleitung (m/w/d)** „**Buß- und Zwangsgeldstelle, Forderungsmanagement**“

## Unser Angebot

**Das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.**

<b>Dienstort:</b>	Potsdam
<b>Dauer:</b>	unbefristet
<b>Vergütung:</b>	Erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder, Entgeltgruppe <b>E 11 TV-L</b> . Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist zusätzlich eine Sonderzahlung zum Jahresende möglich.

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem modernen Dienstleistungsumfeld mit flachen Hierarchien und einer freundlichen und kooperativen Unternehmenskultur. Sie finden bei uns neben umfangreichen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten und guten Perspektiven der beruflichen Weiterentwicklung auch ein umfassendes Gesundheitsmanagement. Eine separate Zusatzversorgung als Leistung der betrieblichen Altersvorsorge rundet unser Angebot ab.

## Ihr Aufgabengebiet

**Ihr verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld** im Referat „Recht“ umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Planung und Koordinierung der Arbeitstermine und des Mitarbeiterereinsatzes im Hinblick auf das Sachgebiet sowie kontinuierliche fachbezogene Schulung und Unterweisung der Mitarbeiter hinsichtlich der eingesetzten IT-Verfahren (insb. Saskia-OWi, eGecko, MMT, Alice)
- Erstellung umfangreicher und fachlich schwieriger Arbeitsanweisungen sowie Evaluierung der Arbeitsprozesse auf Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit
- Klärung von besonders schwierigen Einzelfragen mit den AfS-Fachbereichen, Betroffenen, Rechtsanwälten und Gerichten mittels Telefon- und Schriftverkehr
- Bearbeitung von Bußgeldangelegenheiten (Erlass von Bescheiden, Einspruchsbearbeitung, Durchführung des Zwischenverfahrens, Vertretung vor dem Amtsgericht Potsdam)
- Fertigung von Stellungnahmen für Gerichtsverfahren, auch in Zusammenarbeit mit den fachstatistischen Bereichen des AfS Berlin-Brandenburg
- Fallbearbeitung gemäß der AfS-Verfahrensrichtlinie „Forderungsverzicht“
- Ergebnisorientierte Gestaltung der Arbeitsabläufe und deren Veränderung insbesondere im Hinblick auf E-Government und Digitalisierung
- Mitarbeit in Projektgruppen bzgl. der Einführung neuer Arbeitsverfahren und -mittel

## Unsere Anforderungen

**Formale Voraussetzung:** Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom), vorzugsweise in Public Management, Rechts- oder Verwaltungswissenschaften.

Für eine erfolgreiche Bewerbung sind darüber hinaus die folgenden Kriterien von besonderer Bedeutung:

- Umfassende, anwendungssichere Kenntnisse im Ordnungswidrigkeitenrecht und Verwaltungsrecht (einschließlich Verwaltungsprozess- und Verwaltungszwangsrecht)
- Gute Kenntnisse des Datenschutzrechts (DS-GVO und BbgDSG)
- Grundlegende Kenntnisse über Organisation und Aufbau der amtlichen Statistik der BRD und der EU sowie deren Rechtsgrundlagen
- Sicherer Umgang mit Bürokommunikations- und Informationstechnik sowie den derzeitigen Fachverfahren SASKIA.OWi, MMT und eGecko
- Kenntnisse im Projektmanagement

**Persönlichkeit:** Sie richten Ihre Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus, planen und durchdenken komplexe Sachverhalte ganzheitlich sowie vorausschauend und übernehmen Verantwortung für das Ergebnis. Auch in Stresssituationen und unter Zeitdruck gelingt es Ihnen, den Überblick zu behalten. Sie überzeugen nicht nur durch sicheres Auftreten und sehr gutem Ausdrucksvermögen, sondern auch durch ausgeprägte Teamfähigkeit und Kundenorientierung. Erfahrungen in der fachlichen Mitarbeiterführung sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an Aus- und Fortbildungsmaßnahmen runden Ihr Profil ab.

## Bewerbungsverfahren

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich elektronisch bis zum **05.02.2019** unter Angabe des Kennzeichens **SGL 74-1845** an [bewerbung@statistik-bbb.de](mailto:bewerbung@statistik-bbb.de). Bitte übersenden Sie alle üblichen Dokumente zusammengefasst in **einer PDF-Datei (max. 5 MB)**. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Zirn unter der Rufnummer 0331 8173 - 1791 gerne zur Verfügung.

Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei von Vorurteilen ist. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfahren unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität Wertschätzung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten zur Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.



Amt für Statistik Berlin-Brandenburg  
Anstalt des öffentlichen Rechts  
Steinstraße 104-106  
14480 Potsdam  
[bewerbung@statistik-bbb.de](mailto:bewerbung@statistik-bbb.de)  
[www.statistik-berlin-brandenburg.de](http://www.statistik-berlin-brandenburg.de)  
Telefon: 0331 8173 -1791